



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РЕГИОНАЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ  
РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ул. Менделеевская, д.4, г. Тула, 300000 Тел: (4872) 33-80-08 E-mail: [corporation@invest-tula.com](mailto:corporation@invest-tula.com)

**ПРИКАЗ**

от «30» сентября 2024 года №154

**Об утверждении Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров работ и услуг**

В целях реализации проектов по оказанию поддержки потенциальным поставщикам товаров, работ, услуг из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)» (далее – Программа) согласно Приложению №1.
2. Назначить ответственных за реализацию Программы в составе:
  - заместитель генерального директора по правовым вопросам Двали Манана Виталиевна;
  - директор юридического департамента Емельянов Денис Васильевич;
  - заместитель директора департамента по закупкам юридического департамента Леонов Никита Владиславович.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

П.В. Татаренко

**Программа по развитию субъектов малого и среднего  
 предпринимательства в целях их потенциального участия  
 в закупках товаров (работ, услуг)  
 акционерного общества «Региональная корпорация развития и  
 поддержки Тульской области»**

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Заказчик)	Акционерное общество «Региональная корпорация развития и поддержки Тульской области»
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 7104046595 Тульская область, г. Тула, ул. Менделеевская, д.4. E-mail: <a href="mailto:corporation@invest-tula.com">corporation@invest-tula.com</a> Тел: (4872) 33-80-08
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. увеличение доли закупок у субъектов МСП (далее – СМСП);</li> <li>b. увеличение доли закупок инновационной, высокотехнологичной продукции у СМСП в общем ежегодном объеме заказа заказчика;</li> <li>c. увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди СМСП</li> </ul>
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 71.12.12.190 - Услуги по инженерно-техническому проектированию зданий прочие, не включенные в другие группировки;</li> <li>• 71.12.19.100 - Услуги по инженерно-техническому</li> </ul>

	<p>деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы</p>	<p>проектированию прочих объектов, кроме объектов культурного наследия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 71.12.13.000 - Услуги по инженерно-техническому проектированию систем энергоснабжения;</li> <li>• 71.12.12.130 - Услуги, связанные с разработкой инженерно-технической проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию зданий, являющихся объектами культурного наследия;</li> <li>• 71.12.16.000 - Услуги по инженерно-техническому проектированию производственных процессов и производств.</li> </ul>
5.	<p>Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы</p>	<p>a. методическая поддержка  b. информационная поддержка;  c. правовая поддержка;  d. организационная поддержка;  e. консультирование и обучение;  f. иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации программы</p>
6.	<p>Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы</p>	<p>a. объём оказания поддержки участникам программы определяется в индивидуальной карте развития участника, составленной по форме согласно Приложению № 5 к настоящей программе (далее – индивидуальная карта) в соответствии с формами оказания поддержки СМСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия программы с учётом специфических особенностей деятельности участника программы.</p>
7.	<p>Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства -</p>	<p>a. СМСП приобретает права и обязанности участника программы, если Заказчиком будет принято положительное решение по итогам рассмотрения заявки,</p>

	участникам программы	<p>составленной по форме согласно Приложению № 6 к настоящей программе;</p> <p>в. условия оказания поддержки конкретному участнику программы определяются в соответствии с соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между участником программы и Заказчиком (далее – соглашение) в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящей программы, и в соответствии с индивидуальной картой;</p>
8.	Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам программы	<p>а. мероприятия в рамках информационной поддержки, в том числе распространение информации о подготовке перечня продукции для возможной поставки товаров (оказания услуг);</p> <p>б. участие в формировании целевой аудитории, потенциально имеющей потребность в продукции участника Программы и получение от них обратной связи;</p> <p>с. мероприятия в рамках правовой поддержки, в том числе разъяснения требований нормативных документов Заказчиком;</p> <p>д. мероприятия в рамках организационной формы поддержки, в том числе проведение конференций, обучающих семинаров;</p> <p>е. мероприятия в рамках методической формы поддержки, в том числе внедрение инновационных решений;</p> <p>ф. разъяснения требований внутренних нормативных документов Заказчиком, регламентирующих закупочные, договорные и другие бизнес-процессы, в части вовлеченности в них участника Программы;</p> <p>г. экспертиза проектов документов по Программе;</p> <p>и. совместные с участником Программы</p>

		<p>консультации;</p> <p>i. продвижение продукции участника Программы;</p> <p>j. при реализации мероприятий, предусмотренных настоящей программой, сторонами взаимодействия могут определяться иные мероприятия, необходимые для достижения целей, установленных настоящей программой.</p> <p>Перечень конкретных мероприятий, объем и сроки оказания поддержки участнику программы, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей программой, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой Заказчиком по форме согласно Приложению №5 к настоящей программе.</p>
9.	<p>Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Порядок реализации мероприятий, сроки их реализации, перечень лиц, ответственных за реализацию мероприятий, определяются индивидуальной картой, разрабатываемой и утверждаемой Заказчиком по форме согласно Приложению №5 к настоящей программе.</p>
10	<p>Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p>	<p>Участие в программе могут принимать СМСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленные частью 2 статьи 16<sup>1</sup> Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям:</p> <p>а. отсутствие статуса иностранного агента, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».</p>



11.	<p>Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 *1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p>	<p>а. порядок проведения отбора СМСП для участия в программе определен в соответствии с Приложением № 1 к настоящей программе;          предельное количество участников программы – не более 3 (трёх) СМСП; СМСП, направивший заявку на участие в программе, дает согласие на сбор Заказчиком дополнительной информации о себе.</p>
12.	<p>Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы</p>	<p>а. взаимодействие Заказчика, АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы и конкретизированных в индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определенном соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности СМСП, являющегося участником программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке;</p> <p>б. в случае наличия у участника программы заинтересованности в оказании мер поддержки АО «Корпорация «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты Заказчиком направляется информация о наличии такой потребности по адресам указанных организаций (в электронном варианте и (или) письмом на бумажном носителе). При этом включение в индивидуальную карту</p>

		<p>мероприятий по оказанию поддержки АО «Корпорация «МСП», образующих инфраструктуру поддержки СМСП, заинтересованных органов (организаций), а также внесение изменений в соглашение осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения заказчиком индивидуальной карты и заключения соглашения соответственно;</p> <p>с. взаимодействие между участниками программы и Заказчиком осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе;</p> <p>d. взаимодействие между Заказчиком и АО Корпорация «МСП» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком».</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13.	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>a. после подтверждения возможности участия в программе заключается соглашение по форме согласно Приложению № 7 к настоящей программе;</p> <p>b. СМСП, в отношении которых принято положительное решение об участии в программе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня завершения отбора СМСП и оценки представленных заявок по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе, направляются проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальная карта на электронную почту и(или) письмом на бумажном носителе ответственному лицу по адресам, определяемым в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе;</p> <p>c. индивидуальная карта разрабатывается исходя из индивидуальных потребностей участника программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящей программы.</p> <p>d. СМСП в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения проектов соглашения и индивидуальной карты рассматривает указанные документы, и направляет подписанные соглашения (2 экземпляра) и индивидуальную карту по адресу Компании или подписанные уполномоченным лицом обоснованные замечания и предложения по их доработке;</p> <p>e. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения замечаний и предложений по доработке соглашений и индивидуальной карты рассматривает их и направляет доработанные</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>проекты соглашения (2 экземпляра) и индивидуальной карты электронным письмом и(или) письмом на бумажном носителе соответственно на электронную почту ответственному лицу и(или) по адресу, определяемому в соответствии с информацией, указанной СМСП в заявке на участие в программе, либо проводит согласительное совещание с СМСП в целях снятия разногласий;</p> <p>f. дата, место и форма проведения совещания в целях снятия разногласий по условиям соглашения и индивидуальной карты согласовываются дополнительно;</p> <p>g. после проведения совещания повторное отклонение СМСП условий соглашения и индивидуальной карты не допускается. В указанном случае СМСП не приобретает прав и обязанностей участника программы;</p> <p>h. Заказчик в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения подписанных 2 (двух) экземпляров соглашений и индивидуальной карты (в том числе по итогам урегулирования разногласий в ходе совещания в случае его проведения), подписывает их;</p> <p>i. со дня заключения соглашения СМСП приобретает статус участника программы.</p> <p>j. права и обязанности СМСП в связи с участием в настоящей программе возникают со дня заключения соглашения, предусматривающего все необходимые для реализации программы условия.</p> <p>k. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания 2 (двух) экземпляров соглашений, информация о СМСП должна быть внесена в реестр № 2;</p> <p>l. общий срок заключения соглашения и утверждения индивидуальной карты</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня подведения результатов отбора по порядку согласно Приложению № 1 к настоящей программе;</p> <p>m. реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определённых соглашением и настоящей программой;</p> <p>n. статус участника программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой;</p> <p>o. действие статуса участника программы прекращается в порядке и на условиях, определённых соглашением, а также индивидуальной картой;</p> <p>p. участники программы, сведения о которых были исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в период реализации программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия индивидуальной карты;</p> <p>q. условия заключения соглашения, права и обязанности сторон программы, а также положения, регулирующие их взаимодействие, могут быть изменены, дополнены или признаны утратившими силу в установленном Заказчиком порядке;</p> <p>r. в случае внесения изменений в программу её актуальная редакция публикуется на официальном сайте Заказчика в сети Интернет и направляется в адрес АО «Корпорация «МСП» и участников программы на адреса электронной почты, указанные в заявке, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня её утверждения.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14.	<p>Меры ответственности за нарушение условий реализации программы</p>	<p>В случае, если участник программы не исполнил своих обязательств, предусмотренных соглашением, Заказчик направляет сведения о таком участнике в АО «Корпорация «МСП» для включения в реестр участников программ, не исполнивших свои обязательства.</p> <p>а. при выявлении в ходе реализации программы несоответствия СМСП предъявляемым требованиям, СМСП может быть исключен из Реестра потенциальных участников по решению Заказчика (Приложение № 3 к настоящей программе);</p> <p>б. соглашение с СМСП, в отношении которого выявлено не соответствие требованиям, указанным в подпункте б настоящего пункта, расторгается в одностороннем порядке, о чём участник программы уведомляется письмом на адрес электронной почты и посредством направления письма на бумажном носителе в соответствии с информацией, указанной в заявке;</p> <p>с. не допускаются действия участников программы, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы;</p> <p>д. при выявлении действий участников программы, указанных в подпункте д настоящего пункта, соглашение с этим участником расторгается, информация о СМСП исключается из Реестра потенциальных участников (Приложение № 3 к настоящей программе)</p> <p>е. в случае нарушения участниками программы, заказчиком условий реализации программы, обязательств,</p>
-----	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		предусмотренных соглашением, такие участники программы, заказчик несут ответственность в форме и на условиях, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком.
15.	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>Заместитель генерального директора по правовым вопросам Двали Манана Виталиевна  E-mail: <a href="mailto:dvali@invest-tula.com">dvali@invest-tula.com</a>  Тел: (4872) 33-80-08 (доб. 305);</p> <p>Директор юридического департамента Емельянов Денис Васильевич  E-mail: <a href="mailto:emeliyanov@invest-tula.com">emeliyanov@invest-tula.com</a>  Тел: (4872) 33-80-08 (доб. 500);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель директора департамента по закупкам юридического департамента Леонов Никита Владиславович  E-mail: <a href="mailto:leonov@invest-tula.com">leonov@invest-tula.com</a>  Тел: (4872) 33-80-08 (доб. 304).</li> </ul>
16.	Приложение (при наличии)	<p>a. Прил. 1 Порядок проведения отбора;</p> <p>b. Прил. 2 Реестр СМСП, направивших заявку;</p> <p>c. Прил. 3 Реестр потенциальных участников;</p> <p>d. Прил. 4 Реестр участников программы, не исполнивших своих обязательств;</p> <p>e. Прил. 5 Форма индивидуальной карты развития СМСП;</p> <p>f. Прил. 6 Форма заявки;</p> <p>g. Прил. 7 Соглашение.</p>